

ZAMAWIAJĄCY:
Szkoła Podstawowa nr 1
ul. Konopnickiej 13
32-200 Miechów
<http://jedynkamiechow.pl>

Znak sprawy: ZP 1/2023
Numer ogłoszenia w BZP: 2023/BZP 00297382/01

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym

zgodnie w art. 275 pkt 1 ustawy Pzp pn.:

**2023/2024 Dostawa artykułów spożywczych z przeznaczeniem na potrzeby żywieniowe do
Szkoły Podstawowej nr 1 w Miechowie**

Integralną część niniejszej SWZ stanowią:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty dla Części 1- 8

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Wzory dokumentów:

Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.

Miechów, Czerwiec 2023 r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Szkoła Podstawowa nr 1

ul. Konopnickiej 13

32-200 Miechów

tel.: +48 41 383 12 59

skrzynka ePUAP: /gawin-anna2/SkrytkaESP

Godziny pracy Zamawiającego: 8.00-13.00

<http://jedynkamiechow.pl>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: ezamowienia.gov.pl,
<https://jedynkasm.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>


Adres strony internetowej, na której udostępniane są zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://www.jedynkamiechow.pl/przetargi>
<https://jedynkasm.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 zwanej dalej także „Pzp”), oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W sprawach nieuregulowanych ustawą stosuje się przepisy ustawy – Kodeks cywilny.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
3. Postępowanie jest udzielane w podziale na części, których całkowita wartość jest poniżej progów unijnych określonych w art. 3 ust. 1 ustawy Pzp.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych z przeznaczeniem na potrzeby żywieniowe dla stołówki przy Szkole Podstawowej nr 1 w Miechowie. Zamówienie będzie realizowane po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Wykonawcy, wg zamówień składanych sukcesywnie przez Zamawiającego, na realizację zamówienia w danej części.

 Przedmiot zamówienia został podzielony na 8 części. Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z części zamówienia (tzn. złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia).

Część 1: sukcesywna dostawa jaj

Część 2: sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych

Część 3: sukcesywna dostawa mięsa i wędlin


Część 4: sukcesywna dostawa mrożonek

Część 5: sukcesywna dostawa produktów mleczarskich

Część 6: sukcesywna dostawa pieczywa

Część 7: sukcesywna dostawa ryb i przetworów rybnych

Część 8: sukcesywna dostawa świeżych owoców i warzyw


 Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:


- odpowiednie normy jakościowe lub atesty,
- odpowiednie oznakowanie, między innymi datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
- odpowiedni sposób przewożenia towarów- zachowanie rozdzielności transportu,
- odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu.


Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.


 Dotyczy części 3, 8:

Zamawiający na etapie realizacji umowy ma prawo wezwać Wykonawcę do potwierdzenia dokumentem lub oświadczeniem, że oferuje produkty wytworzone w ramach produkcji pierwotnej zgodnie z zasadami GMP (Dobrej Praktyki Produkcji) - dotyczy rolników, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2008 Nr 50 poz. 291 ze zm.)

 Zapotrzebowanie na dostawy będzie zgłaszane telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy (wskazany w umowie) z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Zgłoszenie zawierać będzie wykaz produktów, ilość oraz termin dostawy, a asortyment musi zostać dostarczony na dany termin w godzinach do 8.00.


 Wykonawca dostarczy zamawiany asortyment własnym transportem na własny koszt i ryzyko oraz użyje przy każdej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego pojemników zbiorczych na okres do następnej dostawy.



 Szczegółowy opis, zakres zamówienia znajduje się w tabeli w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 do SWZ (odpowiednio dla danej części).

 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projektowanym wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

 Wspólny Słownik Zamówień Publicznych CPV:

- 15000000-8 Żywność, napoje, tytoń i produkty pokrewne
- 03142500-3 Jaja
- 15131100-6 Produkty mięsno-wędliniarskie
- 15800000-6 Różne produkty spożywcze
- 15600000-4 Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych
- 15810000-6 Pieczywo
- 03100000-2 Produkty rolnictwa i ogrodnictwa
- 15331170-9 Warzywa mrożone
- 15500000-3 Produkty mleczarskie
- 15220000-6 Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

 Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu:

-  nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
-  nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,

- ⓂⓂ nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej,
- ⓂⓂ nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8,
- ⓂⓂ nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji,
- ✂Ⓜ nie wymaga i nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

📁📁👉 Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na realizację zamówienia.

📁📄👉 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne.

IV.

TERMIN

WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga sukcesywnej realizacji zamówienia w terminie 10 miesięcy od daty podpisania umowy wg harmonogramu dostaw wskazanego w Rozdz. III pkt 4, odpowiednio dla danej części. Planowana data podpisania umowy – sierpień/wrzesień 2023 r. Planowana realizacja umowy od dnia 12.09.2023r.
2. Zamówienia sukcesywne na poszczególne produkty będą realizowane wg cen jednostkowych podanych przez Wykonawcę w załączniku nr 1 do SWZ dla danej części.

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia dla Części 1 - 8:

1. Warunki ogólne dostawy przedmiotu zamówienia:

Część 1 – Sukcesywna dostawa jaj

Wymagania dotyczące jaj:

- klasy I o normalnym kształcie, skorupka nie uszkodzona,
- komora powietrzna o wysokości nieprzekraczającej 6mm, nieruchoma,
- białko przejrzyste, gęste, bez ciał obcych,
- żółtko słabo widoczne, kuliste, przy obracaniu jajem słabo ruchliwe, powracające do centralnego położenia, bez ciał obcych,
- tarczka zarodka niewidoczna,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu,
- rozmiar M

Trwałość - okres przydatności do spożycia deklarowany 14 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – pojemniki wytłoczki lub inne zapewniające higieniczną dostawę (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą/wytłoczką. Opakowanie zbiorcze zabezpieczone folią oraz posiadające opis producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- datę minimalnej trwałości, która nie powinna przekraczać 28 dni,
- nazwę, adres i numer zakładu pakującego jaja,
- liczbę jaj,
- klasę jakościową,
- metodę chowu kur np. jaja od kur utrzymywanych na ściółce,
- klasę wagową.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- pobite, nadtłuczone jaja,
- pojemniki wskazujące na wyciek białka/żółtka jaja,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

Część 2 - Sukcesywna dostawa różnych artykułów spożywczych

Wymagania dotyczące gotowych artykułów spożywczych:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji, brak wilgoci,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – oryginalne dla produktu, zawierająca etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy żywności,
- wykazu składników,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergię lub reakcje,
- nietolerancji użytych przy wytworzeniu lub przygotowywaniu żywności i nadal obecnych w produkcie gotowym (nawet, jeżeli ich forma uległa zmianie),
- ilości określonych składników,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,
- specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia,
- instrukcji użycia,
- danych identyfikujących podmiot odpowiedzialny za przekazywanie,

- informacji na temat żywności,
- informacji o wartości odżywczej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

Część 3 – Sukcesywna dostawa mięsa i wędlin

Wymagania dotyczące mięsa:

- powierzchnia gładka, niezakrwawiona, niepostrzępiona, bez opiłków kości, przekrwień, pomiażdżonych kości, głębokich ponacinań, powierzchnia tkanki mięśniowej i tłuszczowej połyskująca, sucha lub lekko wilgotna; niedopuszczalna oślizgłość, nalot pleśni,
- czystość – mięso czyste, bez śladów jakichkolwiek zanieczyszczeń,
- barwa – mięśni jasnoróżowa do czerwonej, dopuszczalne zmatowienie, niedopuszczalny odcień szary lub zielonkawy; tłuszczu biała z odcieniem kremowym lub lekko różowym,
- konsystencja – jędrna, elastyczna;
- zapach – swoisty, charakterystyczny dla mięsa świeżego, bez oznak zaparzenia i rozpoczynającego się psucia, niedopuszczalny zapach obcy.

Zawartość zanieczyszczeń w produkcie zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem;

Wymagania mikrobiologiczne zgodnie z aktualnie obowiązującym prawem.

Trwałość - okres przydatności do spożycia deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 5 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – pojemniki plastikowe lub inne zapewniające higieniczną dostawę (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością), zamkniętych pokrywą. Każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym pojemniku.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- nazwę asortymentu,
- dane identyfikujące producenta asortymentu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto asortymentu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona,
- zastosowane środki konserwujące np. octany, askorbiniany, sól peklująca,
- objawy obniżenia jędrności i elastyczności, objawy wskazujące na zaparzenie mięsa,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości;
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Wymagania dotyczące wędlin:

Trwałość: okres przydatności do spożycia produktu deklarowany przez producenta powinien wynosić nie mniej niż 10 dni od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Opakowania:

- jednostkowe – może stanowić folia zawierająca oznaczenia wyrobów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami, przeznaczona do kontaktu z żywnością, pakowane w atmosferze modyfikowanej, gramatura opakowań musi mieścić się w przedziałach od 1/2 do 4 kg dla poszczególnych wyrobów;
- transportowe – zamawiane produkty dostarczane będą w pojemnikach wykonanych z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, zamkniętych pokrywą.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać:

- nazwę produktu,
- skład surowcowy produktu gotowego,
- dane identyfikujące producenta produktu,
- dane identyfikujące miejsce pochodzenia,
- zawartość netto produktu,
- data minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia,
- warunki przechowywania,
- oznaczenie partii produkcyjnej.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- obce posmaki, zapachy, obślizgłość, nalot pleśni, barwa szarzielona, zawilgocenie powierzchni, uszkodzenie, połamanie, składniki użyte do produkcji zbyt rozdrobnione, pozaklasowe lub z chrząstkami, ścięgnami, itp., skupiska jednego ze składników,
- obecność bakterii salmonelli w 25 g, gronkowców chorobotwórczych w 0,1 g i z grupy coli 0,1 g, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- brak oznakowania opakowań, ich uszkodzenia mechaniczne, zabrudzenia.

Część 4 – Sukcesywna dostawa mrożonek

Wymagania dotyczące produktów mrożonych, owoców i warzyw:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji, luźno ułożony, bez zbitych/zmrożonych produktów – wskazujących na częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie produktu,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania powinny być wykonane z materiałów, które zachowują swe podstawowe cechy użytkowe podczas: zamrażania w temperaturze do -38°C, przechowywania w temperaturze do -30°C, transportu i sprzedaży. Wszystkie opakowania stykające się bezpośrednio z wyrobem muszą mieć atest kompetentnej jednostki resortu zdrowia. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,
- specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia oraz treść: **CHRONIĆ PRZED ROZMROŻENIEM.**

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- produkt wskazujący na uprzednie częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie (kawałki lodu wewnątrz opakowania, produkt pozbijany),
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

Część 5 – Sukcesywna dostawa produktów mleczarskich

Wymagania dotyczące produktów mleczarskich:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania oryginalne producenta, przystosowane do kontaktu z żywnością. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zjełczały, zepsuty, z pleśnią,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

Część 6 – Sukcesywna dostawa pieczywa

Wymagania dotyczące pieczywa:

- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt świeży, wypieczony, nieprzypalony, bez pleśni,
- kromki pieczywa nie kruszą się/rozpadają na części, konsystencja umożliwia swobodne smarowanie masłem, serkiem itp.,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania oryginalne producenta, przystosowane do kontaktu z żywnością. Dopuszczane jest opakowanie jednostopniowe. Opakowanie zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergie lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty, z pleśnią,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechanicznie, zabrudzone.

Część 7 – Sukcesywna dostawa ryb i przetworów rybnych

Wymagania dla ryb w filetach – ryby i przetwory rybne mrożone:

- filety całe, nie porwane,
- filety dające się łatwo oddzielić od siebie,
- paluszki rybne nie posklejane, dające się łatwo oddzielić od siebie,
- paluszki rybne całe, nie połamane,
- opakowanie nienaruszone, czyste, brak zawilgocenia,
- produkt o właściwej dla niego konsystencji, luźno ułożony, bez zbitych/zmrożonych produktów – wskazujących na częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie produktu,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Termin przydatności: zgodnie z zaleceniami min. 75% okresu oferowanego przez producenta liczony od dnia dostarczenia do magazynu.

Pakowanie – Opakowania powinny być wykonane z materiałów, które zachowują swe podstawowe cechy użytkowe podczas: zamrażania w temperaturze do -38°C, przechowywania w temperaturze do -30°C, transportu i sprzedaży. Wszystkie opakowania stykające się bezpośrednio z wyrobem muszą mieć atest kompetentnej jednostki resortu zdrowia. Opakowanie jednostkowe i zbiorcze musi zawierać etykietę producenta.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- wykazu składników (jeżeli jest ich więcej niż jeden podstawowy) oraz ich ilości,
- wszelkich składników lub substancji powodujących alergię lub reakcje,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości netto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia,
- specjalnych warunków przechowywania lub warunków użycia oraz treść: **CHRONIĆ PRZED ROZMROŻENIEM.**

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- produkt wskazujący na uprzednie częściowe rozmrożenie i powtórne zamrożenie (kawałki lodu wewnątrz opakowania, produkt pozbijany),
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty,

- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości, opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

Część 8 – Sukcesywna dostawa świeżych owoców i warzyw

Wymagania dotyczące owoców i warzyw:

- owoce i warzywa całe, zdrowe, czyste,
- wolne od chorób i szkodników,
- o odpowiednim stopniu dojrzałości, nadające się do bezpośredniego użycia lub przeróbki,
- zapach swoisty, bez obcego zapachu.

Trwałość - okres przydatności do spożycia min. 75% okresu deklarowanego przez producenta, liczony od daty dostawy do magazynu odbiorcy.

Pakowanie – Opakowania zbiorcze zawierające etykietę producenta. Czyste, trwałe, zabezpieczające towar przed rozsypaniem się.

Oznakowanie opakowania powinno zawierać co najmniej (odpowiednio do rodzaju produktu):

- nazwy wyrobu,
- nazwa i adres firmy i/lub producenta,
- ilości brutto żywności,
- daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia.

Towar będzie nieprzyjęty, jeżeli będą:

- opakowania będą zniszczone, zawilgocone, brudne, wskazujące na ubytek produktu,
- zapach, konsystencja wskazująca na produkt stary, zepsuty, z pleśnią,
- obecność bakterii salmonelli, gronkowców chorobotwórczych i z grupy coli, obecność szkodników oraz ich pozostałości,
- opakowania bez oznakowania, uszkodzone mechaniczne, zabrudzone.

2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy przyjmowaniu towaru wad jakościowych lub ilościowych artykułów żywnościowych Zamawiający na odwrocie dowodu dostawy odnotuje ilość i gatunek oraz przyczynę nie przyjęcia wadliwego towaru. Zakwestionowany towar Wykonawca zabierze z powrotem na własny koszt i wymieni najpóźniej w następnym dniu roboczym.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SWZ (Część 1 – 8) oraz Załączniku nr 2 do SWZ – projektowanym wzorze umowy.

VI. WYKLUCZENIE - WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

a.i.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z przesłankami obligatoryjnymi, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp) – dot. Części 1 – 8,
- 2) spełnią warunki udziału w postępowaniu w zakresie (dot. Części 1 – 8):

- zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie określa;
- uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału wskazane i opisane w Rozdz. VIb SWZ;
- sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie określa;
- zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie określa.

VIa. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 Pzp, wyklucza się Wykonawcę:

1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

1.4. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający nie wprowadza w tym postępowaniu dodatkowych podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ustawy Pzp.

3. Terminy. Wykluczenie Wykonawcy następuje, zgodnie z:

3.1. art. 111 ustawy Pzp:

Wykluczenie wykonawcy następuje:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w:
 - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h,
 - na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
 - 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

3.2. Zgodnie z art. 110 ustawy Pzp:

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub

zamawiającym;

- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

VIb. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oświadczenia składane wraz z ofertą i ich zakres:

Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga, aby wykonawcy wykazując brak podstaw do wykluczenia, złożyli wymagane oświadczenia / dokumenty do oferty. Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w **terminie składania ofert** każdy z wykonawców składa:

- 2.a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (przykładowe oświadczenie - **załącznik nr 2 do SWZ**),
- 2.b) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (przykładowe oświadczenie – załącznik nr 3 do SWZ).

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa:


- w pkt 1a) składa każdy z Wykonawców,
- w pkt 1b) składa Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, który/którzy spełnia/ją dany warunek w postępowaniu oraz podmiot trzeci na którego potencjał powołuje się Wykonawca.

Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.


Oświadczenia o których mowa powyżej pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami).

3. Zamawiający nie będzie wzywał wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona do złożenia podmiotowych środków dowodowych potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania.

 Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów (poniżej wskazanych dokumentów nie należy składać z oferta – od pkt 4):

 Potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu:

4.1)	Minimalny poziom warunku.	<p>Część 1 – 8:</p> <p>Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaze, że posiada:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania albo przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z 16.12.2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1753 ze zm.) <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none">➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzania, warunkowego zatwierdzania, przedłużania warunkowego zatwierdzania zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z 25.8.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none">➤ posiadanie zaświadczenia o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organ urzędowej kontroli. <p>W przypadku Wykonawcy zagranicznego winien on posiadać dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia</p>
------	---------------------------	--

		<p>wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy. Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej. Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli przedłożony zostanie w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.</p>
	<p>Dokument potwierdzający spełnianie warunku.</p>	<p>W celu spełnienia powyższego warunku Wykonawca przedstawi Zamawiającemu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego powiatowego lekarza weterynarii w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia albo przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, zgodnie z art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy z 16.12.2005 o produktach pochodzenia zwierzęcego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 1753 ze zm.), <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ obowiązującą decyzję administracyjną właściwego organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej w sprawie zatwierdzenia, warunkowego zatwierdzenia, przedłużania warunkowego zatwierdzenia zakładów, które produkują lub wprowadzają do obrotu żywność pochodzenia nie zwierzęcego lub wprowadzają do obrotu produkty pochodzenia zwierzęcego, nie objęte urzędową kontrolą organów Inspekcji Weterynaryjnej, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z 25.8.2006 o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2021 z późn. zm.), <p>lub</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez organ urzędowej kontroli. <p>W przypadku Wykonawcy zagranicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dokument zezwalający na wykonywanie działalności w zakresie przedmiotu zamówienia wydany zgodnie z przepisami obowiązującymi w państwie Wykonawcy.

		<p>Wykonawca z poza Unii Europejskiej składa dodatkowo dokument, wydany przez właściwy organ w jego kraju, zezwalający na eksport produktów będących przedmiotem niniejszego zamówienia na rynki krajów Unii Europejskiej.</p> <p>Zamawiający uzna, że wymóg przedstawienia w/w dokumentu został spełniony, jeżeli przedłożony zostanie w/w dokument lub oświadczenie Wykonawcy informujące, iż w jego kraju nie wydaje się w/w dokumentów.</p> <p>Dokumenty w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.</p>
--	--	---

4.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VIb. 4.1 niniejszej SWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (zgodnie z art. 118 ustawy Pzp). Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonują roboty budowlane, do których te zdolności są wymagane.

4.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy, potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4.4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w pkt. 4.3 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępniania Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega, zrealizuje roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą (art. 118 ust 4 pkt 3 ustawy Pzp)..

4.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

4.7. Spełnianie warunków udziału przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, konsorcjum.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, konsorcjum Wykonawców dokumenty wymienione w pkt VIb ppkt 4.1. składa ten Wykonawca, członek konsorcjum, który wykazuje

spełnienie odpowiedniego warunku udziału w postępowaniu. Oznacza to, że Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, konsorcjum Wykonawców, wykazują spełnienie warunków:

- a) przez jednego Wykonawcę
lub
- b) łącznie przez 2 lub więcej Wykonawców/łącznie przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. doświadczenie na jedną Część wykazuje jeden z Wykonawców, na kolejną Część inny Wykonawca).

Ponadto, zgodnie z art. 117 ust 4 ustawy Pzp, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie wg wzoru Wykonawcy).

6. Forma składanych podmiotowych środków dowodowych (dokumentów i oświadczeń)

Podmiotowe środki dowodowe, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach, których polega Wykonawca, składane są zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. W zakresie uzupełniania, wyjaśniania podmiotowych środków dowodowych art. 128 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

8. Zgodnie z art. 127 ustawy Pzp, Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych (art. 127 ust. 1 pkt 1), o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych środków (dane wskazano w oświadczeniu, składanym zgodnie z art. 125 ust. 1) lub Zamawiający posiada wymagane w przedmiotowym postępowaniu podmiotowe środki dowodowe, a Wykonawca wskaże te środki (w oświadczeniu, Formularzu oferty) oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

9. Przedmiotowe środki dowodowe:

W przedmiotowym postępowaniu, Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

VII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ, W TYM OFERT

Zgodnie z art. 68 ustawy Pzp: Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie, wniosków, o których mowa w art. 371 ust. 3, oraz prac konkursowych odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie

po upływie terminu na ich składanie.

www.ezamowienia.gov.pl , <https://jedynkaspn.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

A. Informacje ogólne

W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez Platformę Przetargową

1.1. Korzystanie z Platformy Przetargowej powinno być poprzedzone akceptacją przez Wykonawcę Regulaminu Platformy Przetargowej, w tym zasad składania ofert i komunikacji elektronicznej z Zamawiającym. Złożenie oferty przez Platformę Przetargową oznacza akceptację ww. Regulaminu.

1.2. Korzystanie z Platformy Przetargowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

1.3. W kwestiach dotyczących korzystania z Platformy Przetargowej Wykonawca może korzystać ze wsparcia technicznego operatora Platformy Przetargowej - Logintrade S.A. tel. 71 7873534, helpdesk@logintrade.net w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-16:00.

2. Informacje techniczne o Platformie Przetargowej

2.1. Wymagania techniczne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przy użyciu Platformy Przetargowej:

2.2. Dopuszczalne przeglądarki internetowe:

Internet Explorer 10 i nowsze, Edge,

Google Chrome,

Mozilla Firefox,

Opera.

2.3. Pozostałe wymagania techniczne:

– dostęp do sieci Internet,

– obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax,

– włączona obsługa JavaScript,





– zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s,

– zainstalowany Acrobat Reader,

– zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

2.4. Formaty przesyłanych danych

Format danych przekazywanych za pośrednictwem Platformy Przetargowej wskazany został w § 2 ust. 1 i 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (udostępniono na stronie postępowania).

    Zamawiający rekomenduje przesyłanie plików w formacie danych: .pdf, podpisanych (tam, gdzie taki obowiązek wynika z przepisów prawa) kwalifikowanym podpisem elektronicznym - wewnętrznym (jeśli Wykonawca używać będzie kwalifikowanego podpisu elektronicznego). W przypadku zastosowania podpisu zewnętrznego, należy pamiętać o obowiązku dołączenia do pliku dokumentu także pliku podpisującego, który generuje się automatycznie podczas złożenia podpisu. Zamawiający rekomenduje również kompresowanie plików dopiero po ich wcześniejszym podpisaniu.

- 2.5. Kodowanie i oznaczenie czasu przekazania danych Aktualna data i godzina, zsynchronizowana z Głównym Urzędem Miar, wyświetlane są w prawym górnym rogu okna Platformy Przetargowej. Czas zapisywany jest w formacie YYYY-MM-DD HH:MM:SS. Czas przekazania danych jest to czas, w którym zostanie potwierdzone złożenie oferty/dokumentu przez Wykonawcę. W przypadku wybrania opcji złożenia oferty/dokumentu bez logowania, potwierdzenie odbywa się poprzez kliknięcie w link dostępny w wiadomości mailowej, wysłanej automatycznie po złożeniu oferty/dokumentu. Wykonawca otrzymuje wiadomość na adres e-mail wskazany w formularzu. W przypadku Wykonawcy zalogowanego na Platformie Przetargowej, czas przekazania danych jest to czas wysłania oferty/dokumentu przez Platformę Przetargową.
- 2.6. Maksymalny łączny rozmiar wszystkich plików przesyłanych jednocześnie za pośrednictwem Platformy Przetargowej wynosi 150 MB.
- 2.7. Szczegółowe instrukcje rejestracji, udziału w postępowaniu, w tym zadawania pytań do dokumentów zamówienia oraz składania, zmiany lub wycofania oferty znajdują się na stronie Platformy Przetargowej w zakładce <https://jedynkaspm.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
3. Wymagania formalne dotyczące korespondencji elektronicznej.
- 3.1. Postępowanie na Platformie Przetargowej jest prowadzone w języku polskim.
- 3.2. Oświadczenia, dokumenty lub inne informacje w postępowaniu o udzielenie zamówienia sporządzane są i przekazywane w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (udostępniono na stronie postępowania).
4. Udostępnianie dokumentów.
- 4.1. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy protokół postępowania, w tym oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu na wniosek. Oferty wraz załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
- 4.2. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą one być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 4.3 W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Obowiązek wydzielenia i odpowiedniego oznaczenia zastrzeżonych informacji spoczywa na Wykonawcy.
- 4.4 Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wykaze, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa lub zastrzeże informacje, które są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
6. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z pzp24.pl dostępnym pod adresem <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
7. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z pzp24.pl, określone w Regulaminie pzp24.pl oraz zobowiązuje się korzystając z pzp24.pl przestrzegać postanowień tego regulaminu.
8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150MB.
9. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczenia lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji (o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji), przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
10. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ (Szczegóły postępowania). Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w pzp24.pl klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.

B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert i wniosków)

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt B), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez LOGINTRADE <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>. Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).
2. Zamawiający dopuszcza również możliwość komunikowania się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail jedynkasp@wp.pl

Uwaga! e-mail: jedynkasp@wp.pl pojemność jednej wiadomości na skrzynce - do **10 MB**

3. *Formularz do komunikacji* - Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawców (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415 ze zmianami) oraz określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia

publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452).

4. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

C. Forma i zasady składania dokumentów i oświadczeń w tym dotyczących podmiotowych środków dowodowych (za wyjątkiem oferty i oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i oświadczeń o braku podstaw wykluczenia z postępowania).

1. Dokumenty lub oświadczenia, wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
2. Zamawiający informuje także, że przesyłana przez wykonawcę informacja / wiadomość środkiem komunikacji elektronicznej (wskazana powyżej) w przypadku skrzynki e-mail lub poprzez ePUAP będzie generowała automatycznie odpowiedź zwrotną, potwierdzającą datę, godzinę otrzymanych informacji.
3. Wiadomości przekazywane drogą elektroniczną powinny w sposób jednoznaczny wskazywać nr postępowania oraz dane identyfikujące wykonawcę.
4. Formaty plików muszą być zgodne z krajowymi Ramami Interoperacyjności Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U.2017.2247 t.j. z dnia 2017.12.05).

Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:

- .com
- .exe
- .bat
- .msi.

5. W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - b) za pośrednictwem posłańca,
 - c) osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

D. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej <https://www.jedynkamiechow.pl/przetargi>
 - a) specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w BZP,
 - b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w BZP,
 - c) informację z otwarcia ofert, o której mowa w art. 222 ust 5 ustawy Pzp - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - e) zmiany dotyczące SWZ,
 - f) informacje zgodnie z art. 253 ustawy Pzp - po wyborze oferty.
2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z prośbą - wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający umieści taką informację na własnej stronie internetowej, podanej w pkt 1 niniejszej SWZ, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 2, przedłuży termin składania odpowiednio ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia odpowiednio ofert.
4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ albo opisu potrzeb i wymagań nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których pkt 2, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
8. Osobą do kontaktu i porozumiewania się z wykonawcami w zakresie merytorycznym jest:
Iwona Matluch e-mail: jedynkasp@wp.pl
Weronika Rolka e-mail: jedynkasp@wp.pl
9. Zamawiający:
 - wizja lokalna – nie jest wymagana przy zamówieniu na dostawy,
 - nie przewiduje zebrania wykonawców.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni i rozpoczyna się od dnia upływu terminu składania ofert określonego zapisami SWZ tj. do dnia 29.09.2023 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą

określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia tj. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT ORAZ WYMAGANE DOKUMENTY

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na pzp24.pl. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na pzp24.pl, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oznacza to, że do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
3. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na pzp24.pl <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>
5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip i zaszyfruje, zgodnie z informacją na pzp24.pl.

Zasady złożenia oferty i dokumentów określa instrukcja oprogramowania zawarta na stronie: <https://forty.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielanym i odpowiednio oznaczonym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP), który należy zaszyfrować. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18

ust. 3 Pzp.

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.
8. Do oferty należy dołączyć:
 - 8.1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 8.2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 8.3. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ.
 - 8.4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wzór stanowi Załącznik nr 3 do SWZ.
 - 8.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, na które powołuje się Wykonawca, celem spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 - 8.6. Oświadczenie, zgodne z art. 117 ust 4 ustawy Pzp (dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) wskazujące, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy (oświadczenie wg wzoru Wykonawcy).
9. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
11. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

12. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- a) Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje o zmianie definicji tajemnicy przedsiębiorstwa zawartej w ustawie o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Link do strony: <http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2018/1637/1>

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności (Dz. U z 24 sierpnia 2018 r poz. 1637).

b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp:

„Art. 222.

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.”

c) Zastrzeżenie informacji może dotyczyć nie tylko oferty, ale i innych dokumentów czy informacji składanych przez wykonawcę w postępowaniu. Dla skuteczności dokonanego zastrzeżenia należy wypełnić następujące warunki:

- Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w całości lub części danego dokumentu powinny być złożone w oddzielnej części oferty (przykładowo w odrębnym pliku, dokumencie elektronicznym) i jednoznacznie oznaczone w nazwie pliku, dokumencie czy jego fragmencie. Przykładowo w nazwie pliku oznaczenie: TP lub tajemnica. W przypadku treści dokumentu czy informacji oznaczenie fragmentu oznaczonego tajemnicą przedsiębiorstwa może zostać dokonane przykładowo poprzez oznaczenie kolorem, wskazanie punktów czy rozdziałów, dokumentu w którym zawarte są informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Wykonawca ma obowiązek równocześnie z dokonaniem zastrzeżeniem wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wymagania w tym względzie normuje definicja tajemnicy przedsiębiorstwa:

Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 poz. 1913)

„Art. 11.

2. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.”

d) Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

e) Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę do uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i

niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na pzp24.pl. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 29.08.2023 do godz. 10.00
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na <https://jedynkasp.m.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać ani zmienić złożonej oferty.
8. Otwarcie ofert:
 - Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29.08.2023 o godzinie 10.10
 - Otwarcie ofert jest niejawne.
 - Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, o ile nie podał tej informacji w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ.
 - Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

UWAGA

W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu oferty sporządzonym wg

wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do SWZ łącznej ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia oraz ceny za każdy z etapów realizacji zamówienia.

2. Wykonawca oblicza cenę oferty (z VAT) z uwzględnieniem zapisów zawartej w niniejszej SWZ oraz załączniku 1 do SWZ. Cena musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją Zamówienia.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (zł), niezależnie od wchodzących w jej skład elementów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować VAT (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (zł).
5. Zamawiający przewiduje możliwości zmian ceny oferty tylko w sytuacjach wymienionych w umowie.
6. Ocenie podlegać będzie cena całkowita brutto oferty.
7. Jeżeli Wykonawca poda cenę w innej walucie, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia składania ofert.
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Cena oferty brutto za całość realizacji zamówienia może być tylko jedna.

XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu.

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

Część 1-8:

„Łączna cena ofertowa brutto” – C

„Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych” – I

„Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych” - P

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Część 1:			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$

b) Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych	20%	20	a) do 48 godz. – 0 pkt b) do 24 godz. – 5 pkt c) do 12 godz. – 8 pkt d) do 8 godz. – 10 pkt e) do 6 godz. – 15 pkt f) do 4 godz. – 20 pkt
c) Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych	20%	20	a) jaja – 20 pkt
RAZEM	100%	100	_____
Część: 2, 3, 4, 5, 6, 7			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych	40%	40	a) do 48 godz. – 0 pkt b) do 24 godz. – 5 pkt c) do 12 godz. – 10 pkt d) do 8 godz. – 20 pkt e) do 6 godz. – 30 pkt f) do 4 godz. – 40 pkt
RAZEM	100%	100	_____
Część 8:			
a) Łączna cena ofertowa brutto	60%	60	Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$
b) Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych	20%	20	a) do 48 godz. – 0 pkt b) do 24 godz. – 5 pkt c) do 12 godz. – 8 pkt d) do 8 godz. – 10 pkt e) do 6 godz. – 15 pkt f) do 4 godz. – 20 pkt
c) Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych	20%	20	<ul style="list-style-type: none"> • ziemniaki – 5 pkt, • pomidory – 5 pkt • ogórki – 5 pkt • inne warzywa (co najmniej dwa rodzaje) – 5 pkt.
RAZEM	100%	100	_____

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + I + P$$

Część 2, 3, 4, 5, 6, 7

$$L = C + I$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Łączna cena oferty brutto”,

I – punkty uzyskane w kryterium „Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych”

P – punkty uzyskane w kryterium „Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych”

Kryterium - Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych (dotyczy części 1-8).

Zamawiający zareklamuje dostarczony produkt, jeżeli:

- a) opakowanie jest zniszczone i wskazuje na możliwość zanieczyszczenia lub ubytku podczas transportu,
 - b) produkt jest uszkodzony np. stłuczone lub pęknięte jaja,
 - c) zapach, konsystencja, wygląd produktu wskazuje na jego nieświeżość/psucie się,
 - d) produkt jest przeterminowany lub na końcówce jego przydatności do użycia (zgodnie ze wskazaniem przy opisie przedmiotu zamówienia),
 - e) produkt jest niezgodny ze wskazanym w ofercie,
 - f) inne wady nie wymienione powyżej a ujęte w opisie zamówienia dla każdej z części – SWZ pkt. V
- W powyższych sytuacjach Zamawiający zgłasza reklamację (mail, telefon). Czas liczony jest od pełnej godziny następującej od zgłoszenia reklamacji.

Kryterium „Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych” (dotyczy części 1 i 8)

Wykonawcy i/lub dostawcy (podwykonawcy), okazujący oznakowanie ekologiczne typu I dla restauracji, zostaną uznani za spełniających kryteria, o ile wskażą produkty ekologiczne, które będą oferowane w dostawach sukcesywnych.

Pozostali Wykonawcy - wymagane jest, aby Wykonawca wykazał, w jaki sposób zamierza wywiązać się ze zobowiązania w ramach proponowanej oferty (np. umowa/porozumienie wstępne z producentem, dystrybutorem, sprzedawcą, rolnikiem – podmiotami/osobami produkującymi/sprzedającymi żywność ekologiczną lub oferta dostępna powszechnie lub skierowana do Wykonawcy przez wyżej wskazane podmioty/osoby). Produkty opatrzone wspólnotowym lub krajowym oznakowaniem ekologicznym zostaną uznane za spełniające wymogi.

W przypadku pozycji „inne warzywa” Wykonawca deklarując oferowanie warzyw ekologicznych, w tabeli kryterium wpisuje rodzaje deklarowanych warzyw np. pietruszka, marchewka, seler itp. Dodatkowe punkty zostaną przyznane za zaoferowanie co najmniej dwóch różnych warzyw. Jeżeli Wykonawca wskaże szerszy asortyment (więcej niż dwa warzywa) wówczas otrzyma tylko 5 pkt, ale na etapie realizacji będzie zobowiązany do potwierdzania ekologicznej produkcji dwóch warzyw ze wskazanego w ofercie katalogu warzyw eko.

Do partii dostarczanych produktów w ramach dostawy sukcesywnej powinna być dołączona metryczka lub inny dokument/oświadczeń/opis na produkcie/opakowaniu, potwierdzająca, że produkt pochodzi z produkcji ekologicznej (weryfikacja na etapie realizacji umowy).

4. Ocena punktowa w kryterium „Łączna cena oferty brutto” dokonana zostanie na podstawie łącznej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

5. Ocena punktowa w kryterium „Ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych” dokonana zostanie na podstawie oferty wykonawcy – zaoferowany ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych.

6. Ocena punktowa w kryterium „Udział produktów pochodzących z produkcji ekologicznych” dokonana zostanie na podstawie informacji wpisanych do Formularza ofertowego i załączonej kopii dokumentu zgodnie z opisem w pkt. 3 tego Rozdziału.

7. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w powyższy sposób, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

W przypadku ofert:

- a) z ilością godzin powyżej 48 oferta zostanie poprawiona odpowiednio na 48 godz. i zostanie przyznane 0 pkt. Zamawiający dokona poprawki zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 3,
- b) bez wskazania udziału produktów pochodzących z produkcji ekologicznych (zostawienie pustego wiersza) i/lub wskazanie sposobu potwierdzenia - załączonego dokumentu, że produkt jest ekologiczny, zostanie przyznane 0 pkt.
- c) w których, Wykonawca nie wskazał żadnego z ocenianych parametrów w ramach kryterium wskazanym w pkt. 2b, Zamawiający przyjmie za zaoferowaną tę wartość, która odpowiada najniższej z punktowanych wartości tj. „0” pkt,
- d) w których, Wykonawca wpisał informację w żaden sposób nie powiązaną z kryterium wskazanym w pkt. 2 b lub 2c, Zamawiającym przyzna „0” pkt.

Poprawka z art. 223 ust 2 pkt 3 będzie dokonana w oparciu o podpisany formularz oferty, w którym Wykonawca akceptuje warunki realizacji zamówienia opisane w SWZ i projektowanym wzorze umowy, wskazujące na maksymalną ilość godzin na wymianę produktów zareklamowanych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

- 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa powyżej, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
 3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa powyżej, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
 4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Projektowany wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do SWZ.
 5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 6. Integralną częścią podpisywanej umowy będzie złożona oferta i wskazane tam deklaracje i oświadczenia / informacje.
 7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 8. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 9. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XV. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVI. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

- 2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

Klauzula informacyjna dot. art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 z późniejszymi zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

1. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w trakcie trwania postępowania czy realizacji umowy, Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa Pani/Pan dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
3. Ponadto:
 - Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 1 im. Henryka Sienkiewicza z siedzibą w Miechowie, przy ul. M. Konopnickiej 13 reprezentowana przez Dyrektora Szkoły Panią Annę Gawin.;
 - w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem ochrony danych od 01.09.2020 r. w Szkole Podstawowej nr 1 w Miechowie jest Pani Kasandra Dziuba, kontakt: k.dziuba@ewartbhp.pl;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego: Dostawa artykułów spożywczych z przeznaczeniem na potrzeby żywieniowe do Szkoły Podstawowej nr 1 w Miechowie, **Znak sprawy: ZP 1/2023 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli zobowiązania wskazane w ofercie i umowie przekroczą w/w przedział czasowy, okres przechowywania obejmuje ten termin;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

W trakcie oraz po zakończeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

** Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*