**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko
w Szkole Podstawowej Nr 1 w Miechowie
– intendent**

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 1 w Miechowie (ul. M. Konopnickiej 13; 32-200 Miechów) poszukuje osoby na stanowisko intendenta – umowa o pracę od 1.09.2022 r.

**I . Wymagania formalne:**

1. Wykształcenie: średnie o profilu ogólnym lub zawodowym, umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
2. Korzystanie z pełni praw publicznych oraz niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,
3. Stan zdrowia niezbędny do pracy na stanowisku.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Preferowane wykształcenie gastronomiczne, technologia żywienia, dietetyka;

2. Mile widziane:

1) udokumentowane doświadczenie lub praktyka w pracy na podobnym stanowisku;

2) znajomość przepisów HACCP,

3)bardzo dobra znajomość obsługi komputera i znajomość programów informatycznych (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet),

**III. Umiejętności:**

1. Dobra organizacja i planowanie pracy,
2. Obowiązkowość, sumienność, terminowość, odpowiedzialność.
3. Kreatywność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.
4. Doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku

**IV.** **Podstawowe obowiązki**:

**1**. Prowadzenie gospodarki finansowej, materiałowej i magazynowej stołówki i kuchni, w tym:

1) planowanie i realizacja zakupów artykułów żywnościowych, sprzętu, środków czystości,

2) opracowywanie codziennych jadłospisów, zgodnych z ustalonymi normami oraz przestrzeganie ich prawidłowej realizacji,

3) bieżące prowadzenie raportów żywieniowych oraz dopilnowanie utrzymania się
w stawce żywieniowej,

4) sporządzanie miesięcznych zestawień raportów żywieniowych,

5) sporządzanie do 5-go dnia każdego miesiąca z góry listy przypisów należności
z tytułu wyżywienia dzieci w szkole

6) ponosi odpowiedzialność za prawidłowe sporządzanie odpisów z tytułu nieobecności,

7) przygotowuje w terminie do 5-go każdego miesiąca dowodów wpłaty bezgotówkowej z tytułu odpłatności za wyżywienie oraz przekazuje je rodzicom,

8) ponosi odpowiedzialność za całość gospodarki magazynowej i przestrzeganie obowiązujących instrukcji, a w szczególności wykonywanie zgodnie z przepisami swych obowiązków w zakresie: konserwacji materiałów, bezpieczeństwa przeciwpożarowego, ewidencji materiałów.

2. Prowadzenia ewidencji wydawanych posiłków, przyjmowanie zgłoszeń do korzystania
ze stołówki.

3. Kierowanie żywieniem w placówce oraz sprawowanie fachowego nadzoru
nad przygotowaniem posiłków dbając o ich kaloryczność oraz zgodność z normami żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży.

4. Współpraca z nauczycielami oraz rodzicami uczniów w zakresie realizowanych przez niego obowiązków.

5. Współpraca przy przeprowadzaniu procedury przetargu oraz zapytań ofertowych zgodnie z aktualnymi przepisami.

**V. Wymagane dokumenty i oświadczenia:**
1. list motywacyjny,
2. życiorys - CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia,
5. inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. oświadczenie o niekaralności

Dokumenty: list motywacyjny i CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawa z dnia 22 marca 1990 r o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2006 Nr 170 , poz. 1218 z późn. zm.)

**VI. Miejsce i termin składania dokumentów:**

Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać pocztą **do dnia 6 maja 2022 r**.

(liczy się data wpływu)

na adres: **Szkoła Podstawowa Nr 1, ul. M. Konopnickiej 13; 32-200 Miechów**

**Aplikacje, które wpłyną po określonym terminie nie będą rozpatrywane.**